

Seminario

AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI GESTIONE E SPESA DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DEL D.LGS 150/2009 E DEL D.L. 78/2010, CONVERTITO IN LEGGE N. 122 DEL 30.07.2010

*Dott. Piva Enrico – Responsabile del Servizio Gestione Risorse Umane e del
Sistema Informatico del Comune di Mantova.*

Mercoledì 29 Settembre 2010

Orario 9.30 – 13.30

Sala Consiliare – Loreggia (PD)

Programma

- Assunzione per gli Enti soggetti al patto di stabilità: modifica dell'art. 1 comma 557 della legge finanziaria 2007;
- Assunzioni per gli Enti non soggetti al patto di stabilità: modifica dell'art. 1 comma 562 della legge finanziaria 2007. In particolare per le Unioni dei Comuni, come interpretare il principio della riduzione della spesa del personale nell'anno di riferimento rispetto alla spesa del 2004. (Spesa dell'Unione, o spesa aggregata di tutti gli Enti aderenti, eventuali pronunce e circolari in merito);
- Limiti al turn-over del personale;
- La disciplina della mobilità esterna volontaria tra amministrazioni pubbliche. Quando la mobilità è da considerarsi cessazione/nuova assunzione, anche alla luce delle varie pronunce e circolari in merito in merito;

- Il conferimento degli incarichi dirigenziali ed i relativi criteri di riferimento. Rapporto tra normativa contenuta nel D.Lgs. 165/2001 modificato dal D.Lgs. 150/2009 e art. 110 del Dlgs. 267/2000;
- Manovra estiva 2010: le novità, in materia di personale, per gli Enti locali (trattamento economico, congelamento dei contratti collettivi, missioni, formazione, riduzione della spesa del personale, ecc...)

Destinatari

L'incontro durerà 4 ore ed è rivolto **agli Amministratori, ai Segretari, ai Responsabili Economico-Finanziari, ai Responsabili e collaboratori dell'Ufficio Personale e a tutti gli interessati.**

Sede

L'incontro si svolgerà presso la Sala Consiliare del Comune di Loreggia(PD), Via Roma n. 6.

Modalità d'iscrizione e quote di partecipazione

Si allega al programma la scheda di adesione che dovrà pervenire compilata all'Ufficio di Staff Direzione Generale dell'Unione dei Comuni del Camposampierese **entro e non oltre il giorno 27.09.2010 tramite fax al numero 049 9315611.**

I contributi dovranno essere versati entro il giorno prima del seminario¹ (28.09.2010) mediante bonifico bancario intestato all'Unione dei Comuni del Camposampierese – causale: Seminario aggiornamento Personale; Banca Padovana Credito Cooperativo – Società Cooperativa – Ag. Camposampiero CODICE IBAN IT 40 D 08429 62430 0000AL791212

Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via e-mail formazione@unionecamposampierese.it o fax 049 9315611 entro il 28.09.2010; se non comunicata entro la scadenza comporterà il mancato rimborso della quota d'iscrizione. Si ricorda che è possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento.

A conclusione del corso verrà inviata la fattura e gli attestati di partecipazione al Comune/Unione.

¹ Questa nuova modalità organizzativa è stata adottata sulla base della Delibera di Giunta dell'Unione dei Comuni del Camposampierese n. 71 del 21.12.2009 ad oggetto: "Art. 9 D.L. 78/09 convertito Legge 102/09 (Decreto anticrisi 2009) – definizione misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'ente".

Quote

<i>Descrizione</i>	<i>Quota</i>
Enti convenzionati per la gestione della formazione	€ 90,00 primo partecipante € 70,00 dal secondo in poi
Enti non convenzionati per la gestione della formazione	€ 130,00 primo partecipante € 110,00 dal secondo in poi
Amministratori dei Comuni appartenenti all'Unione del Camposampierese e all'Unione dell'Alta Padovana	€ 50,00 a comune, indipendentemente dal numero dei partecipanti
Amministratori esterni	€ 100,00 a comune, indipendentemente dal numero dei partecipanti

Si ricorda che restano sempre in capo all'Ente del partecipante al corso:

- **il costo della marca della bollo (€ 1,81);**
- **le spese di Tesoreria, Banca o Posta.**

Le quote comprendono il materiale didattico e sono da intendersi Iva (20%) esclusa. Se la fattura è intestata ad Ente Pubblico, la quota è esente IVA, ai sensi dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72.



UNIONE
COMUNI DEL
CAMPOSAMPIERESE

SCHEDA D'ISCRIZIONE

**AGGIORNAMENTO IN MATERIA DI GESTIONE E SPESA DEL PERSONALE NEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE
DEL D.LGS 150/2009 E DEL D.L. 78/2010, CONVERTITO IN LEGGE N. 122 DEL 30.07.2010**

Mercoledì 29 settembre 2010 Orario 9.30 – 13.30

DATI PRIMO PARTECIPANTE:

Cognome e Nome _____

E-Mail _____ Ufficio/Ruolo* _____

Telefono _____ Fax _____

DATI SECONDO PARTECIPANTE:

Cognome e Nome _____

E-Mail _____ Ufficio/Ruolo* _____

Telefono _____ Fax _____

* Specificare in questo campo se Dipendente o Amministratore.

DATI PER L'INVIO DELLA FATTURA:

Comune _____

Via _____ C.A.P. _____

Città _____ Provincia _____

Codice fiscale _____

Partita IVA _____

Impegno di spesa preso con determinazione Reg. Gen. n. _____ del _____

e/o Mandato di pagamento n. _____ del _____

Luogo e data _____ Timbro e firma del Responsabile _____

I nominativi dei partecipanti, **con tutti i dati richiesti**, dovranno pervenire all'Ufficio di Staff Direzione Generale dell'Unione dei Comuni del Camposampierese **entro e non oltre il giorno 27.09.2010 via fax: 049 9315611**
Eventuali comunicazioni sull'evento verranno inviate tramite e-mail all'indirizzo da voi indicato.
Eventuale disdetta dovrà essere comunicata via e-mail formazione@unionecamposampierese.it o fax 049 9315611 entro il 29.09.2010; se non comunicata entro la scadenza comporterà il mancato rimborso della quota d'iscrizione. Si ricorda che è possibile sostituire i partecipanti in qualsiasi momento.

Unione dei Comuni del Camposampierese

Piazzetta Dante 4, 35012 Camposampiero – PD

Tel. 049 9315635 - Fax 049 9315611

C.F. 92142960282

E-mail formazione@unionecamposampierese.it ;

Sito internet: www.unionecamposampierese.it