



UNIONE  
COMUNI DEL  
CAMPOSAMPIERESE

# **PIANO FORMATIVO 2008**

*Camposampiero, 29.03.2008*

# **INDICE**

1. PREMESSA
2. ANALISI DEI FABBISOGNI
3. LINEE GUIDA
4. INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2008

# 1. PREMESSA

A partire dall'anno 2005 l'Unione dei Comuni del Camposampierese, in qualità di ente capofila per la convenzione per la gestione associata della formazione e del Nucleo di Valutazione, ha redatto dei Piani Formativi annuali e triennali.

L'anno 2005 è stato l'anno di avvio delle attività formative, con un Piano Formativo sperimentale molto snello, che prevedeva pochi interventi mirati: un percorso per l'innovazione e la semplificazione degli atti amministrativi e un percorso specifico per gli Amministratori sulle politiche pubbliche.

Nell'anno 2006 è stato elaborato un Piano di Formazione Triennale (2006-2008), che prevedeva numerosi interventi formativi indirizzati ai diversi profili di dipendenti su alcune aree: informatica, formazione di base sugli atti, formazione per la Polizia Locale, formazione specifica per le Posizioni apicali. Il Piano è stato interamente realizzato nel biennio 2006-2007, grazie anche ai finanziamenti ottenuti mediante il Fondo Sociale Europeo che hanno visto la realizzazione di 9 corsi nell'anno 2007. Il 2007 poi è stato anno di avvio e sperimentazione della metodologia "Laboratorio", che ha trovato accoglimento sia per quanto riguarda temi specifici sia per la formazione di base. E' stato individuato inoltre un percorso formativo pluriennale (Master Saper Essere) per sostenere la formazione delle dimensioni relazionali.

Il percorso formativo si sta dunque consolidando, da una parte gli interventi risultano sempre più mirati e vicini alle esigenze degli enti convenzionati, dall'altro sono stati individuati docenti qualificati in grado di rispondere alle necessità del personale coinvolto.

## 2. ANALISI DEI FABBISOGNI

Per la stesura del Piano Formativo Triennale 2008-2010 sono stati rilevate le esigenze del personale degli enti utilizzando i seguenti canali: analisi dei questionari di gradimento, verifica delle richieste raccolte durante l'anno 2007, incontro con i Segretari Comunali e presentazione della bozza del Piano ai Referenti della Formazione.

In riferimento al Piano Formativo Triennale 2006-2008, approvato con deliberazione di Giunta n. 14 del 06.03.2006, l'Unione ha realizzato nell'anno 2007:

### 1. Corsi:

- "Igiene e sicurezza del lavoro: pratiche di primo soccorso"
- "Concetti sui sistemi windows e il sistema di videoscrittura"
- "L'uso del foglio di calcolo e creazione di database"
- "Access, la gestione della posta elettronica, gli strumenti di ricerca in internet"
- "Polizia locale e controllo del territorio" in tre edizioni
- "Approccio integrato alla cura del territorio con laboratori esperienziali: edilizia privata e pubblica"
- "Sviluppare progettualità nella Pubblica Amministrazione"

### 2. Seminari:

- "Il personale degli enti locali e le ultime novità normative"
- "Finanziaria 2007: la riforma dell'ICI e dei tributi locali "
- "Le società partecipate dagli enti locali quali strumenti di gestione delle attività e dei servizi pubblici"
- "Le novità della finanziaria 2008"

### 3. Laboratori:

- "Regolamento comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori"
- "Analisi, costituzione e distribuzione del fondo delle risorse decentrate per il personale dipendente"
- "Laboratorio atti – determine e delibere"

### 4. Master Saper Essere

### 5. Università "Governo delle Amministrazioni"

Al termine di ogni attività formativa sono stati somministrati dei questionari di gradimento al fine di migliorare gli interventi formativi proposti e soddisfare le esigenze degli utenti.

Dal Report emerge che gli interventi formativi erogati hanno raggiunto elevati livelli di soddisfazione da parte dei partecipanti con una media complessiva, rispetto agli elementi valutati (contenuto, docenza, utilità, materiale, organizzazione), di 8,6 su 10 per i corsi, 8,4 per i seminari, 8,8 per i laboratori. Nella stesura del presente Piano Formativo 2008-2010 si è preso in considerazione l'analisi dei questionari, sia rispetto i temi da proporre sia rispetto la tipologia di interventi da erogare.

Pertanto sono state individuate le seguenti proposte:

- **rispetto ai corsi**, emergono le richieste di un corso di informatica di excel, di un corso di inglese, di un corso "Pratiche di primo soccorso", di un corso "Il nuovo

Codice della Strada". I corsi verranno proposti per il triennio 2008-2010 rispetto a delle tematiche più teoriche.

- **rispetto ai seminari**, emerge la richiesta di mantenere come appuntamento fisso, di aggiornamento sulle novità normative, la Legge Finanziaria. Dai questionari di gradimento emerge una nuova esigenza ovvero quella di legare la forma del seminario a quella del laboratorio, passando così dalla teoria (novità normative) alla realizzazione pratica di regolamenti, atti...
- **rispetto ai laboratori**, emerge la richiesta di un laboratorio Tributi per affrontare le continue novità normative dettate dalla Finanziaria.

Le seguenti proposte sono state presentate ai Segretari dai quali abbiamo raccolto alcune osservazioni e ai Responsabili del Personale.

### 3. LINEE GUIDA

L'affidamento della formazione ad un Ufficio Unico risponde all'esigenza di rendere omogenei il livello e le competenze professionali del personale degli enti convenzionati per la gestione delle risorse umane.

Il seguente piano formativo si propone innanzitutto di introdurre una cultura omogenea di gestione delle risorse umane in termini di costante sviluppo delle professionalità a garanzia di un aggiornamento adeguato ai cambiamenti normativi, tecnologici, organizzativi e gestionali. Obiettivo principale infatti è quello di creare sul territorio, tramite lo strumento della formazione, un tessuto culturale basato sui medesimi valori, risultato di un continuo confronto costruttivo tra una rete di professionalità provenienti da realtà simili ma non uguali. Questo è possibile grazie al fatto che la formazione avviene sempre di più attraverso metodologie di tipo laboratoriale, tra gruppi ristretti di persone in contatto diretto con i docenti esperti.

Il possibile sviluppo dell'adozione e gestione di un Piano unico di Formazione sarà quello di avviare un processo di mappatura delle professionalità esistenti sul territorio teso a realizzare una banca dati del personale degli enti che non si limiti all'aspetto meramente economico ma che rappresenti un valido supporto a politiche di sviluppo organizzativo.

Il Piano Formativo 2008-2010 sarà orientato alla realizzazione di interventi formativi che seguiranno tre principali linee guida:

1. Il ruolo delle PO: sviluppo delle competenze tecniche e delle competenze relazionali.
2. Formazione di base a supporto del ruolo del dipendente pubblico.
3. Accompagnamento ai processi di cambiamento.

1. Il ruolo delle PO: sviluppo delle competenze tecniche e delle competenze relazionali.

Le importanti evoluzioni della Pubblica Amministrazione hanno dato vita a nuovi ruoli che negli anni si stanno via via consolidando, in particolare il ruolo del titolare di Posizione Organizzativa. Ad esso vengono affidate risorse strumentali, finanziarie e umane mediante il Piano Esecutivo di Gestione, nel quale vengono definiti tutti i principali progetti e obiettivi dell'anno. E' pertanto di fondamentale importanza il consolidamento delle competenze tecniche e relazionali delle Posizioni Organizzative e una crescente consapevolezza del loro ruolo all'interno delle Pubbliche Amministrazioni. Per queste ragioni nel Piano Formativo sono stati previsti una serie di interventi mirati in particolare alla gestione del PEG, del processo di programmazione, monitoraggio, contrattazione degli obiettivi e valutazione, e alla gestione delle risorse umane mediante percorsi sul tema delle relazioni e del lavoro di gruppo. Saranno proposti inoltre percorsi specifici ad alto contenuto tecnico per i diversi profili di PO.

2. Formazione di base a supporto del ruolo del dipendente pubblico

L'altra linea guida strategica riguarda il consolidamento delle competenze tecniche di base dei dipendenti pubblici, in particolare attraverso l'erogazione di interventi formativi che coinvolgano le strutture in modo trasversale. Si tratterà in particolare il tema degli atti

amministrativi, le competenze informatiche, le nozioni normative di base tipiche di ogni profilo.

### 3. Accompagnamento ai processi di cambiamento

Gli interventi formativi che verranno erogati hanno come obiettivo prioritario quello di accompagnare i processi di cambiamento in atto: non solo le evoluzioni normative ma anche le importanti riorganizzazioni interne agli enti, in particolare per quanto riguarda i nuovi modelli organizzativi e comunicativi che si stanno sviluppando. Per questa ragione verranno attivati dei cantieri sperimentali che costituiranno laboratori e gruppi di lavoro specifici dei vari settori.

## 4. INTERVENTI FORMATIVI ANNO 2008

|              | PO  | AVANZATO (C,D)  | BASE (B,C)   |
|--------------|---|---|--|
| SAPERE       | LA GESTIONE DEL PEG DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA RENDICONTAZIONE (LO STRUMENTO, IL DOCUMENTO, LA CONTRATTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, LA VALUTAZIONE) | CORSO: ENERGY CITY E REGOLAMENTO EDILIZIO   | INFORMATICA: EXCEL BASE  |
|              | CANTIERE BILANCIO 2009 (STUDI E SEMINARIO)  |   | SEGNALETICA STRADALE   |
|              | STRATEGIA E FINANZA PER GLI ENTI PUBBLICI: FORME ALTERNATIVE (LEASING, PROJECT FINANCING, ECC.)   |   | CORSO DI INGLESE SPECIFICO PER FRONT-OFFICE                                      |
|              |   |   | NUOVO CODICE DELLA STRADA  |
| SAPER FARE   | LABORATORIO: CONVENZIONI E ACCORDI DI PROGRAMMA (esclusi quelli urbanistici)  | LABORATORIO: REDAZIONE BANDO GARA PER SERVIZI SOTTO SOGLIA                        | LABORATORIO: ITER ACQUISTO DI BENI – PROCEDIMENTO                                |
|              |   |   | PRATICHE DI PRIMO SOCCORSO SPECIFICO PER AGENTI PL                               |
|              |   | LABORATORIO: FINANZIARIA 2008 E TRIBUTI COMUNALI                                  |  |
| SAPER ESSERE | RUOLO DELLE PO ASSERTIVITÀ, INTELLIGENZA EMOTIVA E DINAMICA DELLE RELAZIONI.  | MASTER SAPER ESSERE DINAMICA DELLE RELAZIONI: ASSERTIVITÀ E INTELLIGENZA EMOTIVA. | MASTER SAPER ESSERE DINAMICA DELLE RELAZIONI: ASSERTIVITÀ E INTELLIGENZA EMOTIVA |

**SAPERE - INTERVENTO 1**

|  |  |
|--|--|
| <b>INTERVENTO</b>                      | <b>1.1</b>   |
| <b>TITOLO</b>                          | <b>LA GESTIONE DEL PEG DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA RENDICONTAZIONE (LO STRUMENTO, IL DOCUMENTO E LA CONTRATTAZIONE DEGLI OBIETTIVI, LA VALUTAZIONE)</b>  |
| <b>OBIETTIVO</b>                       | <p>Fornire ai Dirigenti una base di confronto e approfondimento dei principali elementi caratterizzanti il piano esecutivo di gestione. Condividere il processo di negoziazione degli obiettivi e i contenuti prioritari del documento.</p> <p>Gli obiettivi che si intendono conseguire sono riassumibili in:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Definizione dei ruoli e degli strumenti in capo all'Amministrazione e alla Dirigenza per il governo dell'ente : il piano esecutivo di gestione;</li><li>- Analisi del processo "ideale" per la negoziazione di obiettivi e risorse e la conseguente redazione del Peg.</li></ul>                  |
| <b>TEMA</b>                            | <ul style="list-style-type: none"><li>- Il piano esecutivo di gestione da documento a processo per la gestione dei ruoli e dei rapporti tra politici e tecnici;</li><li>- Obiettivi, risorse e interdipendenze nella definizione degli obiettivi gestionali;</li><li>- Gli indicatori del Peg a supporto della fase di valutazione dei risultati;</li><li>- La valutazione complessiva dei progetti e la valutazione delle Performance dei Dirigenti.</li></ul> <p>In particolare nel terzo incontro si tratteranno i contenuti del corso alla luce della gestione del Peg attraverso la piattaforma web - Sigov - e dell'esperienza dell'Ufficio Unico.</p> |
| <b>PERIODO</b>                         | Mercoledì 26 marzo 2008<br>Mercoledì 2, 9 aprile 2008  |
| <b>MODALITÀ DI EROGAZIONE PREVISTA</b> | Corso di 12 ore: dalle 9.00 alle 13.00   |
| <b>DESTINATARI</b>                     | Posizioni Organizzative  |
| <b>ENTI INTERESSATI</b>                | Comuni, Unione del Camposampierese   |

|  |   |
|--|---|
| <b>INTERVENTO</b>                      | <b>1.2</b>  |
| <b>TITOLO</b>                          | <b>CORSO DI INFORMATICA – EXCEL BASE</b>  |
| <b>OBIETTIVO</b>                       | Consolidare il processo di informatizzazione dell'Ente pubblico, in particolare per i profili maggiormente coinvolti dall'utilizzo di excel.  |
| <b>TEMA</b>                            | <p>Il corso si propone di fornire alcune informazioni di base rispetto all'utilizzo del programma excel, in particolare rispetto alle seguenti funzioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Barre degli strumenti, menu;</li> <li>– Immissione e modifica di dati, gestione delle finestre;</li> <li>– Formattazione delle celle, impostazioni pagina, ordinamenti automatici dei dati;</li> <li>– Formule elementari e somma automatica, formati numero e formato percentuale, formule di tipo contabile, altre formule frequenti;</li> <li>– Creazione di grafici semplici e modifica.</li> </ul> |
| <b>PERIODO</b>                         | Aprile – maggio 2008  |
| <b>MODALITÀ DI EROGAZIONE PREVISTA</b> | Corso di 15 ore   |
| <b>DESTINATARI</b>                     | Profili tecnici e amministrativi (B e C)  |
| <b>ENTI INTERESSATI</b>                | Comuni, Unione del Camposampierese  |

|  |   |
|--|---|
| <b>INTERVENTO</b>                      | <b>1.3</b>  |
| <b>TITOLO</b>                          | <b>CORSO: ENERGY CITY E REGOLAMENTO EDILIZIO</b>  |
| <b>OBIETTIVO</b>                       | Obiettivo principale del corso è quello di aggiornare i regolamenti edilizi dei vari enti, alla luce delle evoluzioni normative in tema di ambiente, energia e architettura sostenibile, accompagnando inoltre l'apertura del nuovo "Sportello Energia" previsto maggio 2008, nel quale i cittadini e le imprese potranno chiedere informazioni relative alle forme alternative di energia e alle possibilità di finanziamento. Lo Sportello Energia è inserito all'interno dell'asse 5 dell'IPA "Qualità dell'Ambiente". |
| <b>TEMA</b>                            | Il corso si propone di affrontare contenuti di carattere generale in tema ambientale ed energia rinnovabile: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Principi per una qualità energetica ed ambientale dell'edilizia civile;</li> <li>– urbanistica sostenibile;</li> <li>– impianti solari termici e fotovoltaici.</li> </ul>   |
| <b>PERIODO</b>                         | Maggio 2008   |
| <b>MODALITÀ DI EROGAZIONE PREVISTA</b> | Corso di 20 ore   |
| <b>DESTINATARI</b>                     | Addetti al servizio tecnico e addetti allo sportello  |
| <b>ENTI INTERESSATI</b>                | Comuni, Unioni  |

|  |  |
|--|--|
| <b>INTERVENTO</b>                      | <b>1.4</b>   |
| <b>TITOLO</b>                          | <b>CORSO DI SEGNALETICA STRADALE</b>   |
| <b>OBIETTIVO</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Acquisizione delle competenze tecniche da parte del personale addetto alle strade, alla viabilità al fine di garantire la sicurezza dei cantieri stradali e della viabilità nei nodi critici;</li> <li>– Coordinamento tra addetti tecnici e addetti al servizio di polizia municipale al fine di migliorare la viabilità.</li> </ul> |
| <b>TEMA</b>                            | Il corso si propone di fornire alcune informazioni di base rispetto all'utilizzo della segnaletica stradale in prossimità di cantieri.   |
| <b>PERIODO</b>                         | Ottobre 2008   |
| <b>MODALITÀ DI EROGAZIONE PREVISTA</b> | Corso di 8 ore   |
| <b>DESTINATARI</b>                     | Addetti alle strade, alla viabilità e alla vigilanza   |
| <b>ENTI INTERESSATI</b>                | Comuni, Unione del Camposampierese   |

|  |   |
|--|---|
| <b>INTERVENTO</b>                      | <b>1.5</b>  |
| <b>TITOLO</b>                          | <b>COMUNICARE IN INGLESE:<br/>CONTATTO CON IL PUBBLICO E FRONT OFFICE</b>   |
| <b>OBIETTIVO</b>                       | <p>I partecipanti acquisiranno competenze ed abilità per comunicare più facilmente in Inglese nelle situazioni che richiedono l'uso di una lingua terza per i servizi richiesti al loro ruolo, in situazioni di contatto con il pubblico e front office.</p> <p><u>Livello del corso: elementary A1</u>, il partecipante sarà in grado di capire ed usare espressioni familiari e di uso quotidiano, frasi elementari finalizzate a soddisfare bisogni di tipo concreto; saprà interagire in modo semplice.</p>   |
| <b>TEMA</b>                            | <p>Comprensione lingua scritta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– lettura ed analisi di estratti di cultura generale da quotidiani e riviste;</li> <li>– lettura ed analisi di documenti inerenti l'attività professionale;</li> </ul> <p>Comprensione lingua orale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ascolto di conversazioni in lingua inglese legate a situazioni quotidiane personali e professionali;</li> <li>– conversazioni telefoniche;</li> <li>– listening comprehensions;</li> <li>– partecipazione a discussioni su argomenti generali;</li> </ul> <p>Produzione lingua parlata:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– breve presentazione di sé stessi;</li> <li>– gestione richieste atti ed informazioni;</li> <li>– gestione conversazioni telefoniche;</li> <li>– role play di situazioni quotidiane;</li> <li>– partecipazione a discussioni su argomenti generali</li> </ul> <p>Produzione lingua scritta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– business language formale (lettere, fax, moduli, reports);</li> <li>– business language informale (memos, e-mails);</li> <li>– laboratorio di analisi e traduzione di moduli e atti.</li> </ul> |
| <b>PERIODO</b>                         | <p>Giovedì 21, 28 febbraio<br/> Giovedì 6, 13, 27 marzo<br/> Giovedì 3, 10, 17 aprile</p>   |
| <b>MODALITÀ DI EROGAZIONE PREVISTA</b> | Corso di 16 ore: dalle 14.00 alle 16.00   |
| <b>DESTINATARI</b>                     | Addetti al front-office   |
| <b>ENTI INTERESSATI</b>                | Comuni, Unione del Camposampierese  |

|  |   |
|--|---|
| <b>INTERVENTO</b>                      | <b>1.6</b>  |
| <b>TITOLO</b>                          | <b>CORSO NUOVO CODICE DELLA STRADA</b>  |
| <b>OBIETTIVO</b>                       | Consentire l'aggiornamento costante degli agenti che operano sul territorio.  |
| <b>TEMA</b>                            | Il corso si propone di aggiornare gli agenti di polizia locale sulle nuove norme relative al Codice della Strada in fase di approvazione. |
| <b>PERIODO</b>                         | Da definire in base a quando verranno approvate le nuove norme del Codice della Strada.   |
| <b>MODALITÀ DI EROGAZIONE PREVISTA</b> | Corso di 8 ore  |
| <b>DESTINATARI</b>                     | Agenti di Polizia Locale  |
| <b>ENTI INTERESSATI</b>                | Unione del Camposampierese  |

## SAPER FARE - INTERVENTO 2

|  |   |
|--|---|
| <b>INTERVENTO</b>                      | <b>2.1</b>  |
| <b>TITOLO</b>                          | <b>“CONVENZIONI E ACCORDI DI PROGRAMMA (esclusi quelli urbanistici)”</b>  |
| <b>OBIETTIVO</b>                       | Acquisizione delle competenze tecniche e pratiche per conoscere lo strumento della convenzione (art. 30 TUEL) e dell'accordo di programma (L. 142/90). In particolare analisi delle opportunità date da queste tipologie di atti. (opere e interventi che richiedono azioni integrate e coordinate, determinandone i tempi, le modalità, i finanziamenti e gli altri adempimenti connessi). |
| <b>TEMA</b>                            | Il laboratorio si propone di rafforzare le conoscenze rispetto alla stesura di convenzioni e di accordi di programma, attraverso lavori di gruppo tesi alla definizione di modelli di atti corretti.  |
| <b>PERIODO</b>                         | Novembre 2008   |
| <b>MODALITÀ DI EROGAZIONE PREVISTA</b> | Laboratorio di 8 ore  |
| <b>DESTINATARI</b>                     | PO e Segretari  |
| <b>ENTI INTERESSATI</b>                | Comuni, Unione del Camposampierese  |

|  |   |
|--|---|
| <b>INTERVENTO</b>                      | <b>2.2</b>  |
| <b>TITOLO</b>                          | <b>REDAZIONE BANDO GARA PER SERVIZI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA</b>  |
| <b>OBIETTIVO</b>                       | Obiettivo principale del laboratorio è quello di confrontare le diverse metodologie con cui i vari enti redigono i bandi alla luce della nuova normativa.   |
| <b>TEMA</b>                            | <p>Il laboratorio si propone di fornire alcune competenze di base rispetto alla stesura dei bandi di gara per i servizi sotto soglia, ai sensi del nuovo Codice degli appalti pubblici (D.Lgs. 12 aprile 2006 n. 163). In particolare si affronteranno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– le differenze tra affidamento di lavori, servizi e forniture;</li> <li>– criteri di individuazione dei potenziali contraenti, differenze di ammissione e criteri di aggiudicazione</li> <li>– procedure contrattuali</li> <li>– le patologie più frequenti.</li> </ul> |
| <b>PERIODO</b>                         | Maggio 2008   |
| <b>MODALITÀ DI EROGAZIONE PREVISTA</b> | Laboratorio di 8 ore  |
| <b>DESTINATARI</b>                     | Personale amministrativo  |
| <b>ENTI INTERESSATI</b>                | Comuni, Unione del Camposampierese  |

|  |  |
|--|--|
| <b>INTERVENTO</b>                      | <b>2.3</b>   |
| <b>TITOLO</b>                          | <b>ITER E PROCEDIMENTO ACQUISTO DI BENI</b>  |
| <b>OBIETTIVO</b>                       | Obiettivo principale del laboratorio è quello rivedere i principali momenti del processo di acquisto di beni al fine di uniformare i procedimenti e le prassi consolidate nei diversi enti e confrontarli tra di loro. Lo scopo pertanto è quello di garantire che negli enti siano rispettate le norme in materia di acquisto di beni.  |
| <b>TEMA</b>                            | Il laboratorio si propone di ripercorrere in modo puntuale i principali momenti legati al processo di acquisto di beni, a partire dalla richiesta di preventivo fino alla liquidazione. In particolare si affronteranno i seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– La fase di preparazione (preventivo, ordine, comparazione, Consip);</li> <li>– L’assunzione della determina e dell’impegno di spesa</li> <li>– La liquidazione</li> <li>– Mandato di pagamento.</li> </ul> |
| <b>PERIODO</b>                         | Ottobre – novembre 2008  |
| <b>MODALITÀ DI EROGAZIONE PREVISTA</b> | Laboratorio di 8 ore   |
| <b>DESTINATARI</b>                     | Personale amministrativo   |
| <b>ENTI INTERESSATI</b>                | Comuni, Unione del Camposampierese   |

|  |  |
|--|--|
| <b>INTERVENTO</b>                      | <b>2.4</b>   |
| <b>TITOLO</b>                          | <b>PRATICHE DI PRIMO SOCCORSO PER AGENTI DI POLIZIA LOCALE</b>   |
| <b>OBIETTIVO</b>                       | Supportare il personale della Polizia Locale nell'impiego degli strumenti in dotazione e accrescere competenze di primo soccorso.        |
| <b>TEMA</b>                            | Il corso si propone di fornire competenze di base per affrontare situazioni di primo soccorso e l'utilizzo di specifiche strumentazioni. |
| <b>PERIODO</b>                         | Giugno 2008  |
| <b>MODALITÀ DI EROGAZIONE PREVISTA</b> | Laboratorio di 8 ore   |
| <b>DESTINATARI</b>                     | Agenti di PL   |
| <b>ENTI INTERESSATI</b>                | Unione del Camposampierese   |

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>INTERVENTO</b> | <b>2.5</b>  |
| <b>TITOLO</b>     | <b>FINANZIARIA 2008 E TRIBUTI COMUNALI</b>  |
| <b>OBIETTIVO</b>  | In risposta alle richieste degli addetti all'ufficio tributi, il laboratorio, di taglio essenzialmente pratico, si propone di fornire una lettura schematica e semplificata delle nuove disposizioni introdotte dalla Finanziaria 2008.   |
| <b>TEMA</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'imposizione sulle aree edificabili: <ul style="list-style-type: none"> <li>- la capacità edificatoria residua;</li> <li>- la delibera di fissazione dei valori: il versamento in misura superiore all'importo deliberato dà diritto al rimborso?;</li> </ul> </li> <li>- Il nuovo concetto di ruralità dei fabbricati abitativi e strumentali</li> <li>- Le modalità operative per l'accatastamento dei fabbricati che hanno perso i requisiti di ruralità</li> <li>- Le modalità operative per l'accatastamento dei fabbricati che hanno perso i requisiti per essere ricompresi nelle categoria "E"</li> <li>- L'efficacia delle attribuzioni delle rendite</li> <li>- L'incremento di gettito per i fabbricati "B"</li> <li>- Il taglio dei trasferimenti erariali in conseguenza dell'incremento del gettito ICI: modalità, scelte e certificazioni dei Comuni</li> <li>- Le novità in materia di certificazione della perdita di gettito dei fabbricati derivante dalla modifica della determinazione della base imponibile dal valore contabile a quello catastale</li> <li>- Il recupero dell'imposta in caso di fabbricato sprovvisto di rendita</li> <li>- L'ICI sugli immobili storici</li> <li>- Le novità concernenti il pagamento ICI in caso di separazione o divorzio</li> <li>- Termini per il versamento dell'imposta:</li> <li>- poteri del Comune nella fissazione del termine: può stabilirlo il Sindaco?</li> <li>- Il nuovo concetto di abitazione principale e la nuova detrazione ICI per le abitazioni principali</li> <li>- I rimborsi ai Comuni derivanti dalla perdita di gettito ICI in attuazione delle scelte legislative</li> <li>- Esenzione ICI enti non commerciali</li> <li>- Le altre nuove agevolazioni ICI</li> <li>- Compensazione tra tributi comunali</li> <li>- Le novità in materia di obblighi dichiarativi ICI: i nuovi termini</li> <li>- L'attuazione della eliminazione della dichiarazione e della comunicazione ICI</li> <li>- Nomina messi notificatori: <ul style="list-style-type: none"> <li>- La possibilità di nominare il soggetto incaricato della riscossione coattiva a mezzo ingiunzione di pagamento</li> </ul> </li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'attività di liquidazione e di accertamento dopo la Finanziaria 2007: <ul style="list-style-type: none"> <li>- termini;</li> <li>- tipologie</li> </ul> </li> <li>- L'applicazione delle sanzioni in caso di dichiarazione o comunicazione ICI</li> <li>- L'incremento del contributo ICI all'IFEL</li> </ul> <p>Il laboratorio si propone di affrontare le forti innovazioni di carattere normativo e procedimentale introdotte con la legge Finanziaria 2008 nell'ambito dell'ufficio tributi.</p> |
| <b>PERIODO</b>                         | 28 gennaio 2008  |
| <b>MODALITÀ DI EROGAZIONE PREVISTA</b> | Laboratorio di 7 ore: 9.00-13.00 e 14.00-17.00   |
| <b>DESTINATARI</b>                     | Addetti Ufficio tributi  |
| <b>ENTI INTERESSATI</b>                | Comuni   |

### SAPER ESSERE - INTERVENTO 3

|   |  |
|---|--|
| <b>INTERVENTO</b>                       | <b>3.1</b>   |
| <b>TITOLO</b>                           | <b>PERCORSO PER P.O. ASSERIVITÀ, INTELLIGENZA EMOTIVA E DINAMICA DELLE RELAZIONI</b>   |
| <b>OBIETTIVO</b>                        | L'obiettivo del corso è di accompagnare i partecipanti nell'acquisire quella consapevolezza e quelle abilità necessarie per comunicare in modo efficace nell'ambito dei rapporti interpersonali sia di carattere privato sia professionale. Il percorso prevede un progressivo apprendimento degli strumenti linguistici fondamentali per acquisire e sviluppare quelle abilità relazionali necessarie ad instaurare un rapporto empatico con i propri interlocutori. Le strategie relazionali che il partecipante apprenderà attraverso una serie di esercizi pratici, lo renderanno consapevole di come si forma la percezione esperienziale e di conseguenza sarà in grado di riconoscere i "modelli di realtà" con cui gli interlocutori strutturano la loro percezione individuale e, di conseguenza, le loro convinzioni, i loro atteggiamenti e le loro decisioni. Questa comprensione permetterà ai partecipanti di imparare a sintonizzarsi con gli interlocutori, creando rapporti costruttivi ed idonei a condividere con loro, in modo concreto e rispettoso, gli impegni e gli obiettivi, quand'anche le critiche e i riconoscimenti. |
| <b>TEMA</b>                             | Il corso si propone di consolidare le competenze relazionali della PO, in particolare sui seguenti temi: <ul style="list-style-type: none"> <li>– L'Assertività</li> <li>– Intelligenza Emotiva</li> <li>– Intelligenza Sociale</li> <li>– La percezione di sé</li> <li>– Comunicazione non verbale ed empatia</li> <li>– Realtà oggettiva e realtà soggettiva</li> <li>– La consapevolezza di sé e l'incontro con l'altro</li> </ul>  |
| <b>PERIODO</b>                          | 1° modulo:<br>19 marzo 2008<br>16 aprile 2008<br>20 maggio 2008<br>17 giugno 2008<br>2° modulo:<br>settembre-dicembre 2008   |
| <b>MODALITA' DI EROGAZIONE PREVISTA</b> | Corso 28 ore: 9.00 – 12.30   |
| <b>DESTINATARI</b>                      | PO   |
| <b>ENTI INTERESSATI</b>                 | Comuni appartenenti all'Unione dei comuni del Camposampierese e Unione del Camposampierese   |

|   |  |
|---|--|
| <b>INTERVENTO</b>                       | <b>3.2</b>   |
| <b>TITOLO</b>                           | <b>DINAMICA DELLE RELAZIONI: MODULO ASSERTIVITÀ E INTELLIGENZA EMOTIVA</b>   |
| <b>OBIETTIVO</b>                        | Obiettivo principale del corso è fornire ai partecipanti le competenze necessarie per poter governare il conflitto e favorire un clima di lavoro positivo. |
| <b>TEMA</b>                             | Si prevede la continuazione del percorso cominciato nell'anno 2006 sul tema delle dinamiche relazionali.   |
| <b>PERIODO</b>                          | 4 aprile 2008<br>17 aprile 2008  |
| <b>MODALITA' DI EROGAZIONE PREVISTA</b> | Corso 7 ore: due turni 9.00 – 12.30 e 14.00 – 17.30  |
| <b>DESTINATARI</b>                      | Personale degli enti che ha iniziato il percorso nel 2006  |
| <b>ENTI INTERESSATI</b>                 | Comuni appartenenti all'Unione dei comuni del Camposampierese  |

## INTERVENTO 4 SEMINARI

|  |  |
|--|--|
| <b>INTERVENTO</b>                      | <b>4.1</b>   |
| <b>TITOLO</b>                          | <b>IL BILANCIO DI PREVISIONE DEGLI ENTI LOCALI ALLA LUCE DELLA LEGGE FINANZIARIA 2008</b>  |
| <b>TEMA</b>                            | Stante l'approvazione del testo definitivo della legge finanziaria 2008 si propone un momento di incontro con un illustre esperto in materia per individuare le principali novità che hanno rilevanza per il bilancio di previsione 2008. <ul style="list-style-type: none"><li>- Il patto di stabilità interno;</li><li>- La nuova normativa sui tributi locali;</li><li>- I trasferimenti erariali;</li><li>- Il contenimento dei costi;</li><li>- I rapporti con le società partecipate;</li><li>- Le spese di personale.</li></ul> |
| <b>PERIODO</b>                         | 1 Febbraio 2008  |
| <b>MODALITÀ DI EROGAZIONE PREVISTA</b> | Seminario di 4 ore: 9.00 – 13.00   |
| <b>DESTINATARI</b>                     | Addetti servizio economico – finanziario, PO   |
| <b>ENTI INTERESSATI</b>                | Comuni, Unione del Camposampierese   |

|  |  |
|--|--|
| <b>INTERVENTO</b>                      | <b>4.2</b>                                   |
| <b>TITOLO</b>                          | <b>SEMINARIO FINANZIARIA 2009</b>            |
| <b>TEMA</b>                            | Novità Finanziaria 2009 (Bozza)              |
| <b>PERIODO</b>                         | Novembre 2008                                |
| <b>MODALITÀ DI EROGAZIONE PREVISTA</b> | Seminario di 4 ore                           |
| <b>DESTINATARI</b>                     | Addetti servizio economico – finanziario, PO |
| <b>ENTI INTERESSATI</b>                | Comuni, Unione del Camposampierese           |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>INTERVENTO</b> | <b>4.3</b>   |
| <b>TITOLO</b>     | <b>STRATEGIA E FINANZA PER GLI ENTI PUBBLICI. FORME ALTERNATIVE DI FINANZIAMENTO: LEASING PUBBLICO</b>   |
| <b>TEMA</b>       | Incontro formativo sul tema del leasing pubblico: <ul style="list-style-type: none"><li>- Leasing pubblico e appalti: profili generali di ammissibilità e riferimenti normativi;</li><li>- Elementi costitutivi principali di una gara di leasing pubblico in costruendo (building turnkey leasing);</li></ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Raffronto con altre forme di appalto e finanziamento;</li> <li>– Impatto di una operazione di leasing sul patto di stabilità e sul bilancio (cenni).</li> </ul> |
| <b>PERIODO</b>                         | 14 febbraio 2008   |
| <b>MODALITÀ DI EROGAZIONE PREVISTA</b> | Seminario di 4 ore: 9.00 – 13.00   |
| <b>DESTINATARI</b>                     | Addetti servizio economico – finanziario, PO   |
| <b>ENTI INTERESSATI</b>                | Comuni, Unione del Camposampierese   |